

(あて先)公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

申請日

受付番号

令和7年度 アーツカウンシル金沢 助成プログラム 申請書

事業名・企画タイトル

申請者情報

申請者名 ※振込先と一致すること	企画者名(アーツカウンシル金沢WEBサイト掲載名)
申請者 住所	担当者氏名(事務手続等の連絡先)
申請者 電話番号	担当者 e-mail(事務手続等の連絡先)
申請者プロフィール・金沢市内での活動歴	

企画情報

事業実施会場名	事業実施住所
事業開始時期	事業終了日(イベント開催日・事業完了日)
企画テーマ・実施目的	
主催・共催・協賛・後援・協力	
主催:	
他の助成金 ※申請中の場合でも記載	
助成:	

この助成プログラム
をどのように知りま
したか?

☐チラシ(どこで:) ☐アーツカウンシル金沢の窓口で ☐知人の紹介
☐WEB・SNS(どこ:) ☐その他()

- 事業計画書と併せてご提出ください。
- すでに広報物デザイン案がある場合にはその資料を添付してください。
- 上記に付け加えるべき内容や過去に同様の企画を実施したことのある場合にはその資料を添付してください。
- 申請書、資料等は原則として返却いたしません。
- 記載いただいた個人情報、当事業の目的以外に使用いたしません。

(あて先)公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

令和7年度 アーツカウンシル金沢 広報小口支援 事業計画書

事業名・企画タイトル

企画詳細

企画の具体的な内容・イベント内容等	
予定している広報手段	
☐ チラシ・DM ☐ ポスター ☐ プログラム ☐ WEB ☐ SNS() ☐ 新聞 ☐ ラジオ ☐ TV ☐ その他()	
参加費・チケット代金	イベント来場者数(見込)

事業予算

事業費の総額(予算)	事業収入見込額	事業支出見込額	
事業費のうち広報関連費 内訳			
	広報費項目	内容(チラシ印刷枚数、発送数など)	金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
(A)助成対象経費(広報関連費)合計金額			
(B)助成対象経費(A)の1/2の額 ※1,000円未満切り捨て			
助成金交付予定額(上限30,000円) ※(B)が30,000円以下の場合は(B)の額			

(あて先)公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

令和7年度 アーツカウンシル金沢 広報小口支援 事業報告書

事業名・企画タイトル(申請時と同じ事業名を記載)			
申請者名 ※振込先と一致すること		企画者名(アーツカウンシル金沢WEBサイト掲載名)	
担当者氏名(事務手続等の連絡先)		担当者 e-mail(事務手続等の連絡先)	
事業実施会場名		事業実施日程	
出演・スタッフ総数		来場/対象者総数	
実施した広報活動を記載してください			
☐ チラシ・DM ☐ ポスター ☐ プログラム ☐ WEB ☐ SNS() ☐ 新聞 ☐ ラジオ ☐ TV ☐ その他()			
実施内容／参加者の感想や主催者の自己評価など			
事業費の総額		事業収入額	事業支出額
事業費のうち広報活動に係る経費 内訳			
	広報関連費項目	内容(チラシ印刷枚数、発送数など)	金額
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0
助成対象経費(広報関連費)合計金額			0
アンケート:アーツカウンシル金沢の広報小口支援について			
☐ 大いに役立った ☐ 役立った ☐ 普通 ☐ あまり役立たなかった ☐ 役立たなかった			
その他、ご意見・提案等があればお書きください。			