

(あて先)公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

申請日

受付番号

令和7年度 アーツカウンシル金沢 助成プログラム 申請書

事業名・企画タイトル

申請者情報

申請者名 ※振込先と一致すること	企画者名(アーツカウンシル金沢WEBサイト掲載名)
申請者 住所	担当者氏名(事務手続等の連絡先)
申請者 電話番号	担当者 e-mail(事務手続等の連絡先)
申請者プロフィール・金沢市内での活動歴	

企画情報

事業実施会場名	事業実施住所
事業開始時期	事業終了日(イベント開催日・事業完了日)
企画テーマ・実施目的	
主催・共催・協賛・後援・協力	
主催:	
他の助成金 ※申請中の場合でも記載	
助成:	

この助成プログラム
をどのように知りま
したか?

☐チラシ(どこで:) ☐アーツカウンシル金沢の窓口で ☐知人の紹介
☐WEB・SNS(どこで:) ☐その他()

- 事業計画書と併せてご提出ください。
- すでに広報物デザイン案がある場合にはその資料を添付してください。
- 上記に付け加えるべき内容や過去に同様の企画を実施したことのある場合にはその資料を添付してください。
- 申請書、資料等は原則として返却いたしません。
- 記載いただいた個人情報、当事業の目的以外に使用いたしません。

(あて先)公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

令和7年度 アーツカウンシル金沢 交流滞在支援 事業計画書①

事業名・企画タイトル

企画詳細

企画の具体的な内容・イベント内容等

招聘する方の役割や企画の中での位置付け、他の参加者との関り方について記してください

事業スケジュール(事業開始から事業終了までの流れを記載してください)

参加費・チケット代金

イベント来場者数(見込)

(あて先)公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

令和7年度 アーツカウンシル金沢 交流滞在支援 事業計画書②

招聘者プロフィール・経歴など
招聘者HP・関連サイトURL

事業予算

事業費の総額(予算)		事業収入見込額		事業支出見込額	
事業費のうち交流滞在に係る経費 内訳					
	交流滞在費項目	支払先・業者名	内容(移動方法、何駅から来るか、宿泊数等)		金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
(A)助成対象経費(交流滞在に係る経費)合計金額					
(B)助成対象経費(A)の1/2の額 ※1,000円未満切り捨て					
助成金交付予定額(上限100,000円) ※(B)が100,000円以下の場合は(B)の額					

令和7年度 アーツカウンシル金沢 交流滞在支援 事業報告書

事業名・企画タイトル(申請時と同じ事業名を記載)				
申請者名 ※振込先と一致すること		企画者名(アーツカウンシル金沢WEBサイト掲載名)		
担当者氏名(事務手続等の連絡先)		担当者 e-mail(事務手続等の連絡先)		
事業実施会場名		事業実施日程		
交流滞在日数	招聘者数	交流滞在に関わった石川・金沢市民の人数	イベント来場者数	
実施内容及び滞在期間中に地域とどんな関わりや交流があったか具体的に記載してください				
今回の交流滞在を通じて今後の申請者の活動の広がりや展開にどんな期待が生まれそうか記載してください				
事業費の総額		事業収入額	事業支出額	
事業費のうち交流滞在に係る経費 内訳				
	交流滞在費項目	支払先・業者名	内容(移動方法、何駅から来るか、宿泊数等)	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
助成対象経費(交流滞在に係る経費)合計金額				
アンケート:アーツカウンシル金沢の交流滞在支援について				
☐ 大いに役立った ☐ 役立った ☐ 普通 ☐ あまり役立たなかった ☐ 役立たなかった				
その他、ご意見・提案等があればお書きください。				